

# Assistant·e·s médicales en médecine préventive dans la Fonction publique territoriale

## PUBLIC

- Assistant·e en santé au travail de la FPT

## INTERVENANTS

- Médecin du travail
- Formateur management et communication
- Assistante en santé au travail
- Formateur TICE
- Préventeur des risques professionnels

## SESSIONS INTER-ENTREPRISES

### DURÉE

8 jours

### DATES

[Télécharger le calendrier](#)

### LIEU

Locaux de l'ASTI, Toulouse

### TARIF

[Télécharger le calendrier](#)

## SESSIONS INTRA-ENTREPRISE

Un besoin spécifique ? Élaborons ensemble un programme sur-mesure

## Accessibilité - PSH

- Locaux de l'ASTI accessibles PMR
- Merci de nous contacter pour évaluer les possibilités d'adaptation de la formation

## Certifications

- Certification Qualiopi délivrée à l'ASTI au titre de la catégorie « Actions de formation »

## Objectifs

- Comprendre le contexte organisationnel et réglementaire spécifique de la médecine préventive dans la FPT
- Connaître l'organisation de la prévention dans la FPT
- Développer ses compétences relationnelles et ses aptitudes professionnelles inhérentes à la fonction dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire
- Comprendre les attentes des agents et le fonctionnement des services pour assurer un accueil physique et téléphonique adapté et répondre de façon adaptée

## Programme

### MODULE 1: aspects réglementaires et contextuels (2 jours)

- Organisation hiérarchique et fonctionnelle de la santé au travail en France et dans la FPT
- La médecine professionnelle et préventive dans la FPT :
  - organisation, rôles et missions des différents acteurs
  - comités et commissions
  - secret médical, secret professionnel, RGDP
  - partenariats en santé au travail (CDG, services RH, collectivités territoriales...)
  - dossier médical et données en santé au travail
  - actions en milieu de travail
- Organisation de la prévention des risques professionnels dans la FPT
- Les différents métiers dans la FPT et les risques professionnels afférents

### MODULE 2 : la fonction d'assistant·e (2 jours)

- Rôles, missions et posture professionnelle de l'assistant·e
- Gestion et régulation des demandes et des informations
- Gestion du temps et des priorités, planification
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Rédaction (rapports, mails)
- Utilisation d'EXCEL (extractions, tableaux croisés dynamiques, mise en forme de courriers)

### MODULE 3 : compétences relationnelles et techniques de communication (2 jours)

- Attitudes de communication efficaces (écoute active, reformulation, questionnement)
- Renforcement de son aisance professionnelle et son affirmation de soi
- Techniques de questionnement, repérage et orientation des salariés en fonction de la situation des salariés
- Gestion des situations difficiles
- Savoir se présenter, s'exprimer, argumenter en fonction des interlocuteurs et du contexte

### MODULE 4: plaintes et problèmes de santé en lien avec les expositions professionnelles (1 jour)

- Notion d'anatomie, de physiologie, de toxicologie
- Examens complémentaires : fonctions et éléments pratiques en fonction des risques afférents à la FPT (audio, visio, spiro...)

## JOUR 8: évaluation

Présentation de la plaquette du service





## Pré-requis

Exercer en santé au travail

### Méthodes pédagogiques

- Exposés théoriques
- Interactions entre les participants et les formateurs
- Mises en situation, jeux de rôles

### Suivi et modalités d'évaluation

- Présentation de la plaquette du SPST : évaluation du contenu (mobilisation des apports des cours), de la pertinence des éléments présentés, de la présentation orale, du support de présentation
- Support de cours inclus
- Attestation de fin de stage

### Délai d'accès à la formation

#### ☞ Formation réalisable en session intra-entreprise

Possibilité de réserver la session de formation uniquement à vos salariés et d'adapter le contenu du programme aux caractéristiques de votre structure.

- Session inter-entreprises : inscription au plus tard 5 jours avant le démarrage de la formation
- Session en intra-entreprise : mise en œuvre possible sous 1 mois à compter de la date de signature du contrat



#### VOS CONTACTS

Nos chargés de formation  
sont à votre écoute  
**Tél. : 05 34 63 84 30**  
**E-mail : [formation@ast-i.org](mailto:formation@ast-i.org)**  
Adresse : 14, rue Michel Labrousse -  
31100 Toulouse

Envie d'être informé de nos prochaines  
sessions de formation ?

- [Lettre d'information](#) de l'ASTI
- Page [LinkedIn](#)
- Site internet <https://ast-i.org>